ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓)

.....

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และอัตราพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ มีแผนอัตรากำลังที่ครอบคลุมภารกิจตามอำนาจหน้าที่ อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบปรับปรุงโครงสร้าง และการกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัฏ แสงหิรัญภาดา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ
โทรศัพท์ ๐๓๒๔ ๙๓๕๒๙
โทรสาร ๐๓๒๔ ๙๓๕๓๐

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ ได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือสามารถคาดคะเนได้ว่า ในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าว่าจะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของหน่วยงาน อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นมา เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนาคนให้สามารถดำเนินการ ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือให้สำเร็จลุล่วง ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ

สารบัญ

เรื่อง หน้า

๑. ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล ๑
๒. โครงสร้างกำหนดส่วนราชการ ๕
๓. โครงสร้างแบ่งส่วนราชการ
๔. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง ๑๖
๕. ภาระค่าใช้จ่ายกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๘
๖. แผนภูมิโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ ๒๑
๔. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ๒๗

****

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ

****

๑. พื้นที่

องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี อยู่ในเขตพื้นที่ของตำบลสมอพลือ มีเนื้อที่ ๕.๙๗๒ ตร.กม. หรือประมาณ ๓,๗๓๓ ไร่

อาณาเขต	ทิศเหนือ	จดตำบลต้นมะม่วง	อำเภอเมือง	จังหวัดเพชรบุรี
	ทิศใต้	จดตำบลท่าเสน	อำเภอบ้านลาด	จังหวัดเพชรบุรี
	ทิศตะวันออก	จดตำบลโพธิ์ไร่หวาน	อำเภอเมือง	จังหวัดเพชรบุรี
	ทิศตะวันตก	จดตำบลท่าเสน	อำเภอบ้านลาด	จังหวัดเพชรบุรี

๒. จำนวนหมู่บ้าน

ประกอบไปด้วย ๖ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ ๑	บ้านสมอพลือ
หมู่ ๒	บ้านท่าไทร
หมู่ ๓	บ้านไร่คา
หมู่ ๔	บ้านนาพะนัง
หมู่ ๕	บ้านห้วยเสือ
หมู่ ๖	บ้านดอนพลับ

๓. จำนวนประชากร

องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือมีประชากรทั้งสิ้น ๒,๔๘๘ คน

หมายเหตุ : ข้อมูลทะเบียนราษฎรจากสำนักทะเบียนอำเภอบ้านลาด ณ เดือน กันยายน ๒๕๖๕

๔. รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน ณ ปัจจุบัน และรายได้รวมเงินอุดหนุน ณ ปัจจุบัน

รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณปัจจุบัน ๒๐,๐๙๐,๙๐๐ บาท

เงินอุดหนุนที่ได้รับในปีปัจจุบัน ๘,๖๖๑,๒๐๐ บาท

๕. ข้อมูลอื่น ๆ ที่เห็นว่าจำเป็น

<u>สภาพทางสังคม</u>

๕.๑ การศึกษา

๑. โรงเรียนประถมศึกษา/อนุบาล จำนวน ๑ แห่ง ประกอบด้วย

- บุคลากรโรงเรียนวัดห้วยเสือ (มงคลประชารังสรรค์)
  ข้าราชครู จำนวน ๕ คน ลูกจ้าง จำนวน ๓ คน
- ประถมศึกษา มีนักเรียน จำนวน ๔๔ คน
- ระดับอนุบาล มีนักเรียน จำนวน ๑๕ คน
  รวมนักเรียน จำนวน ๕๙ คน

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ แห่ง คือ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสมอพลือ
- จำนวนครู ๑ คน
- จำนวนผู้ดูแลเด็ก ๑ คน
- จำนวนนักเรียน ๒๑ คน

๓. ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน ๗ แห่ง

๕.๒ สาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑ แห่ง
  มีบุคลากร จำนวน ๙ คน ประกอบด้วย
  - ข้าราชการ จำนวน ๕ คน
  - พนักงานกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๓ คน
  - พนักงานจ้างเหมา จำนวน ๑ คน
- อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน จำนวน ๔๗ คน
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ อาชญากรรม

มีป้อมตำรวจชุมชน จำนวน ๑ แห่ง ตั้งอยู่ หมู่ ๒ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม

๕.๔ ยาเสพติด

ตำบลสมอพลือเป็นพื้นที่ติดต่ออำเภอเมือง เป็นเส้นทางเชื่อมต่อของผู้ค้าและผู้เสพ ซึ่งยังเป็นปัญหาที่ยังมีในชุมชน

๖. ระบบบริการพื้นฐาน

๖.๑ การคมนาคมขนส่ง

ตำบลสมอพลือ ใช้การคมนาคมทางบกเป็นหลัก โดยมีเส้นทางดังนี้

- ถนนเพชรเกษมตัดผ่าน หมู่ ๒ หมู่ ๑ และ หมู่ ๖
- ถนนคอนกรีตภายในตำบลเชื่อมต่อ เส้นทางคมนาคมมายังถนนเพชรเกษมและเชื่อมต่อไปยังตำบลท่าเสน ตำบลต้นมะม่วง ตำบลโพธิ์ไร่หวาน
- รถไฟตัดผ่านโดนไปจอดที่สถานีเขาทโมน

๖.๒ การไฟฟ้า

ตำบลสมอพลือ มีไฟฟ้าเข้าถึงบริการทุกครัวเรือน การไฟฟ้าภูมิภาคอำเภอบ้านลาด รับผิดชอบพื้นที่ หมู่ และหมู่ ๒ การไฟฟ้าภูมิภาคอำเภอเมืองเพชรบุรี รับผิดชอบพื้นที่ หมู่ ๓ หมู่ ๔ หมู่ ๕ และ หมู่ ๖

๖.๓ การประปา

ตำบลสมอพลือ มีประปาใช้ทุกครัวเรือน ประกอบด้วย ประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดเพชรบุรี ซึ่งขยายเขตประปาครอบคลุมทุกหมู่บ้าน และบางส่วนใช้ระบบประปาหมู่บ้าน ซึ่งมี ๒ แห่ง

- ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ ๑ บ้านสมอพลือ บริการหมู่ ๑ และ หมู่ ๒
- ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ ๖ บ้านดอนพลับ บริการหมู่ ๖ หมู่ ๓ บางส่วน

๖.๔ โทรศัพท์

มีเครือข่ายโทรศัพท์ตามบ้านในท้องที่ครบทุกหมู่บ้าน

๗. ระบบเศรษฐกิจ

๗.๑ การเกษตร

อาชีพทางเกษตร ประกอบด้วย การทำนา ทำไร่ ทำสวนและเลี้ยงสัตว์

๗.๒ การปศุสัตว์

ส่วนใหญ่เป็นการเลี้ยงโคพื้นเมือง

๗.๓ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

๗.๓.๑ หน่วยธุรกิจในตำบลสมอพลือ

- ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน	จำนวน	๑	แห่ง
- ปั๊มน้ำมัน	จำนวน	๒	แห่ง
- บริษัทขายส่งปูนซีเมนต์	จำนวน	๑	แห่ง
- ร้านขายวัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๓	แห่ง
- อู่ซ่อมรถยนต์	จำนวน	๑	แห่ง
- โรงสีข้าว	จำนวน	๑	แห่ง
- โรงงานกล้วยกวน	จำนวน	๒	แห่ง
- อู่ซ่อมแอร์รถยนต์	จำนวน	๑	แห่ง
- ร้านทำผม	จำนวน	๒	แห่ง
- ร้านค้าทั่วไป	จำนวน	๕๓	แห่ง
- ร้านอาหาร	จำนวน	๒	ร้าน
- รีสอร์ท	จำนวน	๑	แห่ง
- บริษัทเสริมสุข	จำนวน	๑	แห่ง
- บริษัทแลตตาซอย	จำนวน	๑	แห่ง
- ร้านประดับยนต์	จำนวน	๑	แห่ง
- บริษัทซูซูกิ	จำนวน	๑	แห่ง
- สนามยิงปืน	จำนวน	๑	แห่ง
- โรงไม้แปรรูป	จำนวน	๑	แห่ง

๗.๓.๒ กลุ่มอาชีพ

- กลุ่มเกษตรกร	๑	กลุ่ม
- กลุ่มจักรสาน	๑	กลุ่ม
- กลุ่มทำนาตำบลสมอพลือ	๑	กลุ่ม
- กลุ่มวิสาหกิจชุมชนตาลโตนด	๑	กลุ่ม
- กลุ่มศูนย์ข้าวชุมชนตำบลสมอพลือ	๑	กลุ่ม

๗.๔ การท่องเที่ยว

ในตำบลสมอพลือ มีแหล่งโบราณสถานวัตถุ วัดกลางวณาราม และศาลาท่าน้ำศักดิ์สิทธิ์ วัดท่าไชยศิริ ซึ่งสามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวได้

๘. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

๘.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านหรือชุมชน มีทั้งหมดจำนวน ๖ หมู่บ้าน ประกอบด้วย

๑. บ้านสมอพลือ หมู่ที่ ๑
๒. บ้านท่าไทร หมู่ที่ ๒
๓. บ้านไร่คา หมู่ที่ ๓
๔. บ้านนาพะนัง หมู่ที่ ๔
๕. บ้านห้วยเสือ หมู่ที่ ๕
๖. บ้านดอนพลับ หมู่ที่ ๖

๘๐.๒ ข้อมูลด้านการเกษตร

พื้นที่ทางการเกษตรในตำบล ประมาณ ๒,๓๐๐ ไร่ ส่วนใหญ่ใช้ทำนา ทำไร่และทำสวน

๘.๓ ข้อมูลแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

คลองชลประทาน จำนวน ๒ สาย แม่น้ำเพชรบุรี

๘.๔ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกินน้ำใช้

ตำบลสมอพลือมีระบบประปาส่วนภูมิภาคครอบคลุมทั้งตำบล และมีระบบประปาหมู่บ้าน ๒ แห่ง

๙. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๙.๑ การนับถือศาสนา

ประชาชนส่วนใหญ่ในตำบลสมอพลือส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ โดยมีวัด ๔ วัด คือ

- วัดท่าไชยศิริ ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑
- วัดโพธาวาส ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๒
- วัดห้วยเสือ ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๕
- วัดกลางวณาราม ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑ (เป็นที่ตั้งของโบราณสถาน)

๙.๒ ประเพณีและงานประจำปี

การจัดงานบุญ/งานประเพณีต่าง ๆ จัดตามที่เคยถือปฏิบัติกันมา เช่น ประเพณีวันสงกรานต์ วันออกพรรษา เทศน์มหาชาติ และงานปิดทองรูปเหมือนพระครูอมรวิชิรารักษ์ (หลวงพ่อตุ้ม)

๙.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภาษาที่ใช้เป็นภาษากลาง และภาษาประจำถิ่น

๙.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

ข้าว น้ำตาล ละมุด

๑๐. ทรัพยากรธรรมชาติ ต้นตาล ต้นละมุดและแม่น้ำเพชรบุรี

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ โดยประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. **หัวหน้าสำนักปลัดอบต.** **(นักบริหารงานทั่วไป)** **๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานบริหารงานบุคคล - งานสารบรรณและธุรการ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานกิจการสภา - งานเกษตรและสิ่งแวดล้อม **๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่** - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล - งานบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานบริหารงานบุคคลพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล - งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง - งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ - งานกำหนดตำแหน่งและการปรับปุงตำแหน่ง - งานการสรรหา - งานบรรจุและแต่งตั้ง - งานสิทธิสวัสดิการ - งานจัดทำควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ - งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ - งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	**๑.สำนักปลัด อบต.** **หัวหน้าสำนักปลัด อบต.** **(นักบริหารงานทั่วไป)** **๑.๑ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่** **๑.๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล - งานบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานบริหารงานบุคคลพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล - งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง - งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ - งานกำหนดตำแหน่งและการปรับปุงตำแหน่ง - งานการสรรหา - งานบรรจุและแต่งตั้ง - งานสิทธิสวัสดิการ - งานจัดทำควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ - งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ - งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน - งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น - งานแผนพัฒนาบุคลากร - งานบริการข้อมูล	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ (ต่อ) - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน - งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น - งานแผนพัฒนาบุคลากร - งานบริการข้อมูล **๑.๓ งานนิติการ** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานกฎหมายและคดี - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานการร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร **๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท - งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัยทุกประเภท - งานแผนการป้องกัน เฝ้าระวังและแจ้งเตือน - งานแผนการระงับเหตุ - งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน - งานแผนการฟื้นฟูและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - งานศูนย์รับแจ้งเหตุ - งานสำรวจแหล่งธรรมชาติและจุดติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง - งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย - งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัยต่างๆ - งานตรวจสอบยานพาหนะ - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ยานพาหนะ - งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ	**๑.๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานสารบรรณ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานกิจการสภา - งานประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ **๑.๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานงบประมาณ - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม - งานติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ **๑.๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท - งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัยทุกประเภท - งานแผนการป้องกัน เฝ้าระวังและแจ้งเตือน - งานแผนการระงับเหตุ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
๑.๕ งานรักษาความสงบ มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานจราจร **๑.๖ งานสวัสดิการสังคม** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานพัฒนาชุมชน - งานการจัดระเบียบชุมชน - งานสวัสดิการสังคม - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ป่วยโรคเอดส์ - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี **๑.๗ งานพัฒนาชุมชน** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานการส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน **๑.๘ งานบริหารงานสาธารณสุข** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานให้บริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค - งานบริการติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานหลักประกันสุขภาพ **๑.๙ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานด้านสาธารณสุข - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ - งานดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม - งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม	**๑.๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ต่อ)** - งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน - งานแผนการฟื้นฟูและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - งานศูนย์รับแจ้งเหตุ - งานสำรวจแหล่งธรรมชาติและจุดติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง - งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย - งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัยต่างๆ - งานตรวจสอบยานพาหนะ - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ยานพาหนะ - งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ **๑.๑.๕ งานรักษาความสงบ** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานจราจร **๑.๑.๖ งานนิติการ** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานกฎหมายและคดี - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานการร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร **๑.๑.๗ งานกิจการพาณิชย์** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานทะเบียนพาณิชย์ **๑.๒ กลุ่มงานสวัสดิการสังคม** **๑.๒.๑ งานพัฒนาชุมชน** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานการส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
๑.๑๐ งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานงบประมาณ - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม - งานติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ **๑.๑๑ งานบริหารการศึกษา** มีหน้าที่รับผิดชอบ - ด้านแผนและวิชาการ - ด้านการศึกษาปฐมวัย - ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน **๑.๑๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม - งานบริหารทั่วไป - งานพัฒนาสถานศึกษา	**๑.๒.๒ งานสวัสดิการสังคม** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานสวัสดิการสังคม - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ป่วยโรคเอดส์ - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส - งานพัฒนาสตรีและเยาวชน - งานการสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี **๑.๒.๓ งานบริหารการศึกษา** มีหน้าที่รับผิดชอบ - ด้านแผนและวิชาการ - ด้านการศึกษาปฐมวัย - ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน **๑.๒.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม - งานบริหารทั่วไป - งานพัฒนาสถานศึกษา **๑.๒.๕ งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานกีฬา - งานกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ **๑.๒.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานให้บริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค - งานบริการติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานหลักประกันสุขภาพ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
๑.๑๓ งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานกีฬา - งานกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ **๑.๑๔ งานกิจการพาณิชย์** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานทะเบียนพาณิชย์ **๑.๑๕ งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่รับผิดชอบ** - งานวิชาการเกษตรกรรม - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร - งานป้องกัน เฝ้าระวัง - งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร	**๑.๒.๗. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานด้านสาธารณสุข - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ - งานดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม - งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม **๑.๒.๘ งานส่งเสริมการเกษตร** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานวิชาการเกษตรกรรม - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร - งานป้องกัน เฝ้าระวัง และการบำบัดโรคระบาดสัตว์ - งานวิชาการทางการเกษตร - งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
๒. กองคลัง **ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)** **๒.๑ งานการเงินและบัญชี** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานจัดทำบัญชี - งานเก็บรักษาเงิน - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ - งานจัดทำหรือช่วยทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงิน การคลัง - งานทะเบียนคุมรายได้และรายจ่าย - งานบริการข้อมูล สถิติ **๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานทะเบียนคุม - งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท **๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูล - งานปรับข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน - งานปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี - งานปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพสิน - งานบันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ **๒.๔ งานพัฒนารายได้** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานพัฒนารายได้ - งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานทะเบียนและควบคุมการจัดเก็บ **๒.๕ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานทะเบียนควบคุมเร่งรัดรายได้ - งานควบคุมกิจการค่าเช่าและค่าปรับ	**๒. กองคลัง** **ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)** **๒.๑. งานการเงินและบัญชี** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานจัดทำบัญชี - งานเก็บรักษาเงิน - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ - งานจัดทำหรือช่วยทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงิน การคลัง - งานทะเบียนคุมรายได้และรายจ่าย - งานบริการข้อมูล สถิติ **๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานทะเบียนคุม - งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท **๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูล - งานปรับข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน - งานปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี - งานปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพสิน - งานบันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ **๒.๔ งานพัฒนารายได้** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานพัฒนารายได้ - งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานทะเบียนและควบคุมการจัดเก็บ **๒.๕ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานทะเบียนควบคุมเร่งรัดรายได้ - งานควบคุมกิจการค่าเช่าและค่าปรับ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
๓. กองช่าง **ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)** **๓.๑ งานการโยธา** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานสำรวจ - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานตรวจสอบการก่อสร้าง **๓.๒ งานบริหารงานทั่วไป** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ - งานบริการข้อมูล	**๓. กองช่าง** **ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)** **๓.๑ งานการโยธา** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานสำรวจ - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานตรวจสอบการก่อสร้าง **๓.๒ งานบริหารงานทั่วไป** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ - งานบริการข้อมูล	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
๓.๓ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานไฟฟ้าสาธารณะ **๓.๔ งานแบบแผนและก่อสร้าง** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน และโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานแหล่งน้ำ **๓.๕ งานควบคุมอาคาร** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานอนุญาตปลูกสร้างสิ่งก่อสร้าง **๓.๖ งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	**๓.๓ งานสาธารณูปโภค** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานไฟฟ้าสาธารณะ **๓.๔ งานแบบแผนและก่อสร้าง** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน และโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานแหล่งน้ำ **๓.๕ งานควบคุมอาคาร** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานอนุญาตปลูกสร้างสิ่งก่อสร้าง **๓.๖ งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	
๕. **หน่วยตรวจสอบภายใน** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพประหยัด คุ้มค่า - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ	๕. **หน่วยตรวจสอบภายใน** มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพประหยัด คุ้มค่า - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ	

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
๑. สำนักปลัด อบต. **หัวหน้าสำนักปลัด อบต.** **(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)** **๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป/ งานกิจการพาณิชย์** พนักงานส่วนตำบล - นักจัดการงานทั่วไป (ปก.) (๑) - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.) (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) - พนักงานขับรถยนต์ (๑) **๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่** พนักงานส่วนตำบล - นักทรัพยากรบุคคล (ชก.) (๑) พนักงานจ้างทั่วไป - ภารโรง (๑) **๑.๓ งานสวัสดิการสังคม/งานบริหารงานสาธารณสุข/งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ/งานพัฒนาชุมชน/งานส่งเสริมการเกษตร** - นักพัฒนาชุมชน (ชพ.) (-) - นักพัฒนาชุมชน (ชก.) (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑) **๑.๓ งานนโยบายและแผน** พนักงานส่วนตำบล - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.) (๑) **๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/งานรักษาความสงบ** พนักงานส่วนตำบล - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.) (๑) พนักงานจ้างทั่วไป - พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา (๑) - พนักงานดับเพลิง (๒) **๑.๔ งานนิติการ** - นิติกร (ปก./ชก.)	**๑. สำนักปลัด อบต.** **หัวหน้าสำนักปลัด อบต.** **(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)** **กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่** **งานการเจ้าหน้าที่/งานบริหารทั่วไป/งานนิติการ/งานวิเคราะห์นโยบายและแผน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/งานรักษาความสงบงาน/กิจการพาณิชย์** พนักงานส่วนตำบล - นักทรัพยากรบุคคล (ชก.) (๑) - นักจัดการงานทั่วไป (ชก.) (๑) - นิติกร (ปก./ชก.) (-) - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.) (๑) - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.) (๑) - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.) (๑) - นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) (-) พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ชก.) (-) - พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) (๑) - พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) (-) พนักงานจ้างทั่วไป - พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา (๑) - พนักงานดับเพลิง (๒) - คนงาน (๒) - ภารโรง (-)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
สำนักปลัด (ต่อ) **๑.๕ งานบริหารการศึกษา/งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** พนักงานส่วนตำบล - ครู (คศ.๒) (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ - ครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (-) พนักงานจ้างทั่วไป - ผู้ดูแลเด็ก (๑) - คนงาน (๑)	**สำนักปลัด (ต่อ)** กลุ่มงานพัฒนาชุมชน **งานพัฒนาชุมชน/งานสวัสดิการสังคม/งานบริหารงานสาธารณสุข/งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/งานบริหารการศึกษา/งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม /งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ/งานส่งเสริมการเกษตร** พนักงานส่วนตำบล - นักพัฒนาชุมชน (ชพ.) (-) - นักพัฒนาชุมชน (ชก.) (๑) - ครู (คศ.๒) (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) - ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (-) พนักงานจ้างทั่วไป - ครูผู้ดูแลเด็ก (๑) - คนงาน (๑)
๒. กองคลัง **ผู้อำนวยการกองคลัง** **(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)** **๒.๑ งานการเงินและบัญชี** พนักงานส่วนตำบล - นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.) (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) **๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน** พนักงานส่วนตำบล - เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.) (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑) **๒.๓ งานพัฒนารายได้/งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้/งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน** พนักงานส่วนตำบล - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.) (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)	**๒. กองคลัง** **ผู้อำนวยการกองคลัง** **(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)** **๒.๑ งานการเงินและบัญชี** พนักงานส่วนตำบล - นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.) (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) **๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน** พนักงานส่วนตำบล - เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.) (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (-) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑) **๒.๓ งานพัฒนารายได้/งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้/งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน** พนักงานส่วนตำบล - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.) (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
๓. กองช่าง **ผู้อำนวยการกองช่าง** **(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)** **งานการโยธา/งานบริหารงานทั่วไป/งานสาธารณูปโภค/งานแบบแผนและก่อสร้าง/งานควบคุมอาคาร/งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล** พนักงานส่วนตำบล - นายช่างโยธา (ชง.) (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑) พนักงานจ้างทั่วไป - พนักงานขับขยะ (๑) - คนงานประจำรถขยะ (๒) - คนงาน (๒)	**๓. กองช่าง** **ผู้อำนวยการกองช่าง** **(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)** **งานการโยธา/งานบริหารงานทั่วไป/งานสาธารณูปโภค/งานแบบแผนและก่อสร้าง/งานควบคุมอาคาร/งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล** พนักงานส่วนตำบล - นายช่างโยธา (ชง.) (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑) พนักงานจ้างทั่วไป - พนักงานขับรถขยะ (-) - คนงานประจำรถขยะ (๒) - คนงาน (๒)
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน พนักงานส่วนตำบล - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.) (๑)	**๔. หน่วยตรวจสอบภายใน** พนักงานส่วนตำบล - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.) (๑)

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กลาง=๑
สำนักปลัด								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก=๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปก=๑
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก=๑
นักพัฒนาชุมชน (ชพ.)								ปรับขยายตำแหน่ง
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				๑			+๑	ขอกำหนดใหม่
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	-๑	-	-	-๑	ยุบตำแหน่งเมื่อสรรหาได้
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปก=๑
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปง=๑
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	คศ.๒=๑
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล				๑			+๑	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑				ว่าง
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-		ว่าง
คนงาน	๑	๑	๒	๒	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ต้น=๑
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๐	๐	๑	๑	-	-	-	ปก.=๑
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปง=๑
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชง=๑
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๐			๑			+๑	กำหนดเพิ่ม
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ต้น=๑
นายช่างโยธา (ปง. / ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชง=๑
<u>พนักงานจ้าตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวมทั้งสิ้น	๓๖	๓๖	๓๘	๔๐	-	+๒	+๓/-๑	

๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	๕๙๗,๙๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	๖๗๙,๔๔๐	๗๘๖,๒๔๐	๘๐๖,๗๖๐	
	สำนักปลัด อปท.																		
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๙๑,๒๒๐	๕๐๔,๘๔๐	๕๑๘,๔๖๐	ว่างเดิม
๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก	๑	๑	๒๖๖,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๗,๘๐๐	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก	๑	๑	๒๔๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๗,๖๘๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	
๖	นักพัฒนาชุมชน	ชก	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๓,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๔,๑๖๐	๓๖๒,๖๔๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๘๘๐	
	นักพัฒนาชุมชน	ชพ																	ปรับขยายตำแหน่ง
๗	นิติกร	ปก/ชก	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	ว่างเดิม
	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก/ชก	๑	๐	-	๐			๑	๐	๐	+๑			๓๕๕,๗๒๐	-	-	๓๕๕,๗๒๐	กำหนดเพิ่ม
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	๑	๒๔๐,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๗,๒๐๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๒๒๑,๗๖๐	๒๔๘,๒๘๐	๒๔๘,๒๘๐	
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง	๑	๑	๒๖๔,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	-๑	๖,๕๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๐๙,๑๖๐	๒๗๕,๐๔๐	-	ยุบเมื่อสรรหาได้
๑๐	ครู	คศ. ๒	๑	๐	๓๔๒,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐							ใช้งบอุดหนุนฯ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๙๖,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๗,๒๐๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๘๗,๒๐๐	๒๐๔,๖๐๐	๒๑๒,๘๘๐	
๑๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๐	-	๐			๑	๐	๐	+๑			๑๘๐,๐๐๐	-		๑๘๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๓,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๕,๖๔๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๔๖,๗๖๐	๑๕๙,๓๖๐	๑๖๕,๘๔๐	
๑๔	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		๑	๐	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบเงินอุดหนุน

๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๕	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	๒	๒	๒๙๗,๑๒๐	๐	๒	๒	๒	๐	๐	๐	๑๑,๐๔๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๔๘๐	๒๘๒,๘๔๐	๓๐๙,๑๒๐	๓๒๑,๖๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๖	ภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
๑๘	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	งบท้องถิ่นจ่าย
๑๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๐	พนักงานดับเพลิง	-	๒	๒	๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
	กองคลัง																		
๒๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๗๗,๗๒๐	๔๙๐,๙๒๐	
๒๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	
๒๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๑	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๕๙,๔๔๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	
๒๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง	๑	๑	๒๓๙,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๑๘,๒๘๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๔๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑						๑			๑			๑๘๐,๐๐๐			๑๘๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๔๓,๐๒๘	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๓๖,๒๐๐	๑๔๘,๗๘๘	๑๕๔,๗๘๘	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๒๓,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๘,๔๐๐	๑๓๓,๕๖๐	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๒๓,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๘,๔๐๐	๑๓๓,๕๖๐	

๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองช่าง																		
๒๙	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	
๓๐	นายช่างโยธา	ชง	๑	๑	๒๘๐,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๕๔๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๒๐๙,๑๖๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓๒	คนงาน	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
๓๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๔	คนงานประจำรถขยะ	-	๒	๑	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
	หน่วยตรวจสอบภายใน																		
๓๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-			๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	
(๔)	**รวม**		๓๙	๓๑	๗,๙๔๙,๙๒๘	๒๙๔,๐๐๐	๓๕	๓๖	๓๙			+๓	๑,๒๓๒,๔๐๐	๕๗๘,๘๒๐	๙๕๘,๐๖๐	๗,๔๔๖,๖๐๐	๘,๕๗๒,๐๐๘	๙,๒๓๖,๑๘๘	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %															๑,๑๑๖,๙๙๐	๑,๒๘๕,๘๐๑	๑,๓๘๕,๔๒๘	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๘,๕๖๓,๕๙๐	๙,๘๕๗,๘๐๙	๑๐,๖๒๑,๖๑๖	
(๘)	**คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี**															๒๙.๐๔	๓๕.๑๕	๓๖.๙๔	

หมายเห งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๒๙,๔๙๐,๕๑๐ .-บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๒๘,๐๔๓,๕๙๐ .-บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๒๘,๗๕๒,๑๐๐ .-บาท

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ (ใหม่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
(๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑)

หน่วยตรวจสอบภายใน
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.) (๑)

สำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด

๑.กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๔ งานนิติการ
- ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๖ งานรักษาความสงบ
- ๑.๗ งานกิจการพาณิชย์

๒.กลุ่มงานสวัสดิการสังคม
- ๒.๑ งานพัฒนาชุมชน
- ๒.๒ งานสวัสดิการสังคม
- ๒.๓ งานบริหารงานสาธารรสุข
- ๒.๔ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๕ งานบริหารการศึกษา
- ๒.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๒.๗ งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ
- ๒.๘ งานส่งเสริมการเกษตร

กองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ๑.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๑.๒ งานพัฒนารายได้
- ๑.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๑.๔ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- ๑.๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน

กองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง

- ๑.๑ งานการโยธา
- ๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๓ งานสาธารณูปโภค
- ๑.๔ งานแบบแผนและก่อสร้าง
- ๑.๕ งานควบคุมอาคาร
- ๑.๖ งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

โครงสร้างของสำนักปลัด อบต.สมอพลือ (ใหม่)

หัวหน้าสำนักปลัด

นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (-)

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

งานการเจ้าหน้าที่

พนักงานส่วนตำบล
- นักทรัพยากรบุคคล (ชก.) (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (-)
- พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป
- ภารโรง (-)
- คนงาน (๑)

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

พนักงานส่วนตำบล
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.) (๑)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/งานรักษาความสงบ

พนักงานส่วนตำบล
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) (-)
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.) (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) (-)

พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา (๑)
- พนักงานดับเพลิง (๒)

งานบริหารทั่วไป/งานกิจการพาณิชย์

พนักงานส่วนตำบล
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก.) (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.) (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

งานนิติการ
- นิติกร (ปก./ชก.) (-)

กลุ่มงานสวัสดิการสังคม

นักพัฒนาชุมชน (ชพ) (-)

งานพัฒนาชุมชน/งานสวัสดิการสังคม/ งานบริหารงานสาธารณสุข/ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/งานส่งเสริมการเกษตร

พนักงานส่วนตำบล
- นักพัฒนาชุมชน (ชพ.) (-)
- นักพัฒนาชุมชน (ชก.) (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)

งานบริหารการศึกษา/ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม/ งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ

พนักงานส่วนตำบล
- ครู (คศ.๒.) (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (-)

พนักงานจ้างทั่วไป
- ครูผู้ดูแลเด็ก (๑)

โครงสร้างของสำนักปลัด อบต.สมอพลือ (ใหม่)

หัวหน้าสำนักปลัด

นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (-)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
จำนวน	-	-	๑		๒	๒		๑	๑	-	๓	๖	๑๖

โครงสร้างของกองคลัง อบต.สมอพลือ (ใหม่)

ผู้อำนวยการกองคลัง

นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (๑)

งานการเงินและบัญชี

พนักงานส่วนตำบล

- นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.) (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)

งานพัสดุและทรัพย์สิน

พนักงานส่วนตำบล

- เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.) (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (-)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)

งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน/งานพัฒนารายได้/ งานเร่งรัดการจัดเก็บภาษี

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชก.) (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(๑)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
จำนวน	-	-	๑		๑	๑	-	๑	-	-	๓	-	๗

โครงสร้างของกองช่าง อบต.สมอพลือ (ใหม่)

ผู้อำนวยการกองช่าง

นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (๑)

งานการโยธา/งานบริหารงานทั่วไป/งานสาธารณูปโภค/งานแบบแผนและก่อสร้าง/งานควบคุมอาคาร /งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

พนักงานส่วนตำบล

- นายช่างโยธา (ชง.) (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

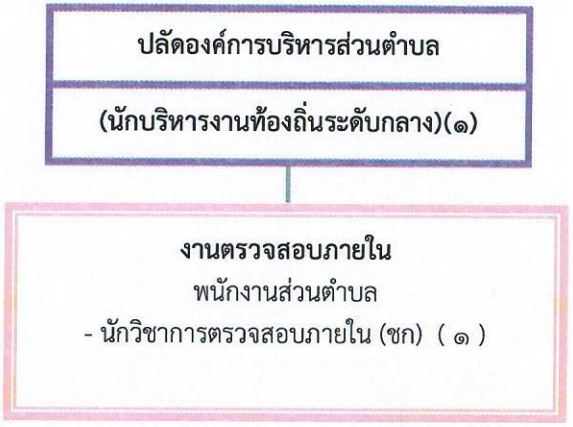
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน (๒)
- พนักงานขับรถขยะ (-)
- คนงานประจำรถขยะ (๒)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
จำนวน	-	-	๑	-	-	-		๑	-	-	๑	๔	๗

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน อบต.สมอพลือ (ใหม่)



ประเภท	ทั่วไป			วิชาการ				อำนวยการท้องถิ่น			บริหารท้องถิ่น			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
ระดับ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ปรับปรุงครั้งที่ ๓

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	จ่าสิบตำรวจชนฐกันต์ แดงประดับ	รัฐศาตรมหาบัณฑิต (สาขาสหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๓๘,๗๖๐ (๕๓,๒๓๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๐๖,๗๖๐
	สำนักปลัด											
๒	ว่าง	-	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลาง)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐
๓	น.ส.จินดา ป้านทอง	รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต (สาขารัฐประศาสนศาสตร์)	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐ x ๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๔	น.ส.กัญจน์รัตน์ เอมกมล	รัฐศาตรมหาบัณฑิต (สาขาการบริหารรัฐกิจและกฎหมาย)	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก	๒๖๒,๕๖๐ (๒๑,๘๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๖๒,๕๖๐
๕	ว่าง	-	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก / ชก	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก / ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลาง)	-	-	ว่าง
๖	นางอารีย์ เหลี่ยมเพชร	รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต (สาขานโยบายสาธารณะ)	๓๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก	๓๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐ x ๑๒)	-	-	๔๐๙,๓๒๐
	ว่าง	-	๓๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชพ	๓๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชพ				ปรับปรุงตำแหน่ง
๗	นางชุลีพร เลาหะสัมพันธพร	ศิลปศาสตร์บัณฑิต (สาขาภาษาไทย)	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก	๒๘๐,๐๘๐ (๒๓,๓๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๘๐,๐๘๐
๘	น.ส.ลักขณา ทองมา	ปวส. (สาขาการบัญชี)	๓๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๓๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๒๘๐,๐๘๐ (๒๓,๓๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๘๐,๐๘๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๙	ว่าง	-	๓๘-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ปก / ชก	๓๘-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ปก / ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลาง)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๐	จ.ส.อ.นิรุทธิ์ สุขศรี	รัฐประศาสนศาสตร์ (สาขาไฟฟ้ากำลัง)	๓๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง	๓๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง	๒๘๐,๔๔๐ (๒๓,๓๗๐ x ๑๒)	-	-	๒๘๐,๔๔๐
๑๑	นางสาวนิรมล นางแย้ม	ครุศาสตร์บัณฑิต (สาขาปฐมวัย)	๓๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๔๑	ครู	คศ.๒	๓๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๔๑	ครู	คศ.๒	๓๙๐,๒๔๐ (๓๒,๕๒๐ x๑๒)	-	-	๓๙๐,๒๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๒	นายพิเชษฐ์ หวานไกล	มนุษยศาสตร์บัณฑิต (สาขาพัฒนาชุมชน)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๔,๐๐๐ (๑๔,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๗๔,๐๐๐
๑๓	นางสาวสายใจ มุ่งดี	ปวช. (สาขาพณิชยการ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๓,๑๒๐ (๑๒,๗๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๓,๑๒๐
๑๔	ว่าง		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๕	นายวิชิต ใจบุญ	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๐๔,๖๐๐ (๑๗,๐๕๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๔,๖๐๐
๑๖	กำหนดเพิ่ม		-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๖	ว่าง	-	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	ว่าง
๑๗	นายอนันต์ ยิ่งยง	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	นางสาวศิริพร เวชเพิ่ม	ครุศาสตรบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	สำนักปลัด											
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๑๙	นางโสรยา ดีเซ็น	ปวส. (สาขาการตลาด)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นายประสงค์ ตาลลักษณ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นายพรเทพ เจริญรัตน์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นายดำรงค์ ทองเพชร	ปวส. (สาขาช่างก่อสร้าง)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	<u>กองคลัง</u>											
๒๒	นางธัญวรัตน์ หนาแน่น	บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการจัดการ)	๓๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๓๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๗๗,๗๒๐
๒๓	นางสาวทิพธนา ภู่ทอง	-บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการบัญชี)	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	๓๕๖,๑๖๐ ๒๙,๖๘๐ X ๑๒	-	-	๓๕๖,๑๖๐
๒๔	นางสาวศิริพร มหิมา	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๓๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๓๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๑๔๐,๔๐๐ ๑๑,๗๐๐	-	-	๑๔๐๔๐๐
๒๕	นางสาววรางคณา เครือเหลา	ปวช. (สาขาการบัญชี)	๓๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๓๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๒๕๔}๖๘๐ (๒๑,๑๙๐ x ๑๒)	-	-	๒๕๔,๒๘๐
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๒๖	กำหนดเพิ่ม	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป					๑๘๐,๐๐๐ (๑๙,๙๗๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๙,๖๔๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	<u>กองคลัง (ต่อ)</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๒๗	นางสาวนริษา ปุ่นกอ	ปวส. (สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๔๘,๐๘๐ (๑๒,๓๔๐x ๑๒)	-	-	๑๔๘,๐๘๐
๒๘	นางสาวสุนิตย์ เสน่ห์ติบัง	ปวส. (สาขาการจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๒๗,๖๘๐ (๑๐,๖๔๐ x ๑๒)	-	-	๑๒๗,๖๘๐
๒๙	นางสาววาสนา แสงกับ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๒๗,๖๘๐ (๑๐,๖๔๐ x ๑๒)	-	-	๑๒๗,๖๘๐
	<u>กองช่าง</u>											
๓๐	นายกฤษณะ อรุณโรจน์	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x ๑๒)	-	๕๒๕,๑๒๐
๓๑	นายกำธร ทับล้อม	ปวส. (สาขาช่างก่อสร้าง)	๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง	๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง	๒๙๖,๗๖๐ (๒๔,๗๓๐ x ๑๒)	-	-	๒๙๖,๗๖๐
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๓๒	นายอภิชัย อินชื่นใจ	ปวส. (สาขาช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๓๓	นายวรนาฏ ยิ่งยง	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๔	นายจันทร์ พงษ์ม่วง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐